



Conférencier au Power 365 Lille Edition 5

"La collaboration d'aujourd'hui et le next level de demain


jeudi 17 octobre 2024 15:25



Laurent Carlier



Nathalie Belval



POWER 2023

Bienvenue !



Laurent CARLIER

Consultant M365 @ **MOCA**
by ASI

J'accompagne les entreprises dans la transformation et la gouvernance de leurs services Microsoft 365 | Teams | Loop | Viva Communications/Masurement/Skills | Copilot / Purview

 5x MVP Microsoft

POWER³⁶⁵

 in/carlierlaurent

 @techlaurent

 www.teams2simple.com





Nathalie BELVAL

Consultante @ 

J'accompagne les entreprises dans la transformation de leur usages O365 | M365 | Teams | SharePoint | Power Platform | Viva | Copilot , ex-MVP Microsoft



P  **WER** ³⁶⁵

 [in/nathalibelval](https://www.linkedin.com/in/nathalibelval)

 [@nbelval](https://twitter.com/nbelval)



Nos sponsors résidents

absys
•
cyborg

alt-up
by Artemys
• • • •

bewe 


SOLUTION
OBVIE

 wakers






POWER ^{SEC}

Nos sponsors annuels



POWER⁹³SC

Agenda

-  Introduction Collaboration
-  État des lieux de la Collaboration
-  Exploration avancée d'un cas d'usage
-  Aperçu des fonctionnalités émergentes
-  ♂ Questions / réponses

POWER₃₆₅



La collaboration

La collaboration en 2024

Types de collaboration dans une entreprise en 2024

1. Collaboration au sein de l'équipe
2. Collaboration inter-équipes
3. Collaboration à distance
4. Collaboration externe
5. Collaboration asynchrone



Quelques révélateurs d'une mauvaise collaboration en 2024

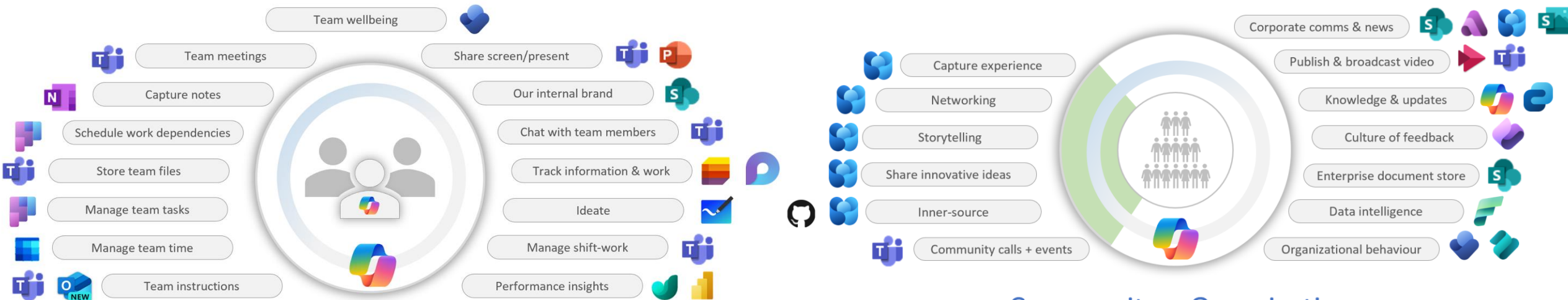
1. Collaboration chaotique
2. Collaboration faussement positive
3. Collaboration sélective
4. Collaboration dépendante des courriels

Les outils Microsoft

POWER 9.0



Individual



Team

Community + Organization

Coédition avec les composants

Coédition dans l'application Loop



Loop

NOUVEAU NEW



En 2023

Coédition dans les documents Office (Word, Excel, PowerPoint)



Teams



SharePoint



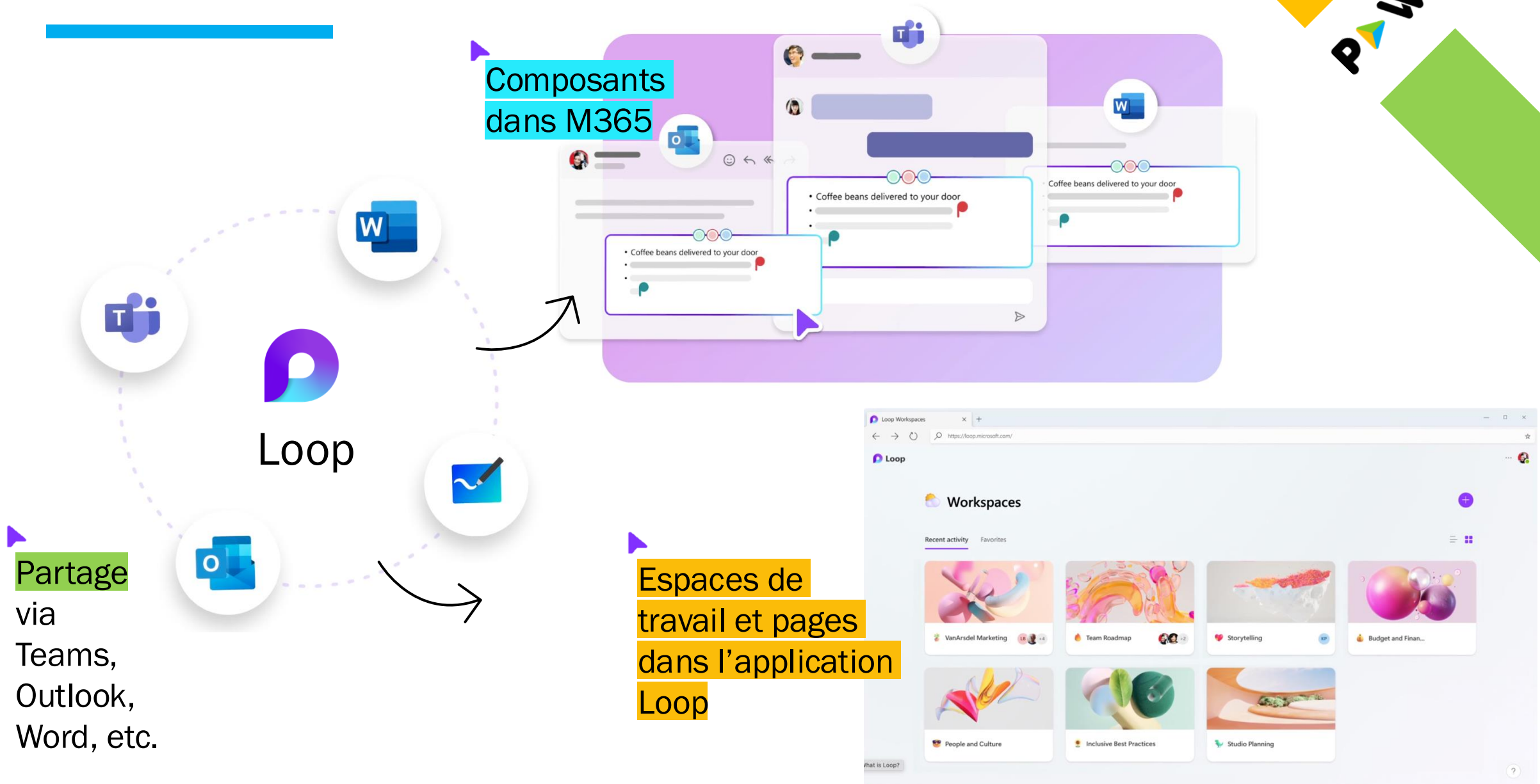
OneNote

Comment collaborer aujourd'hui ?

POWER 365

Loop, une nouvelle façon de collaborer

POWER 95%

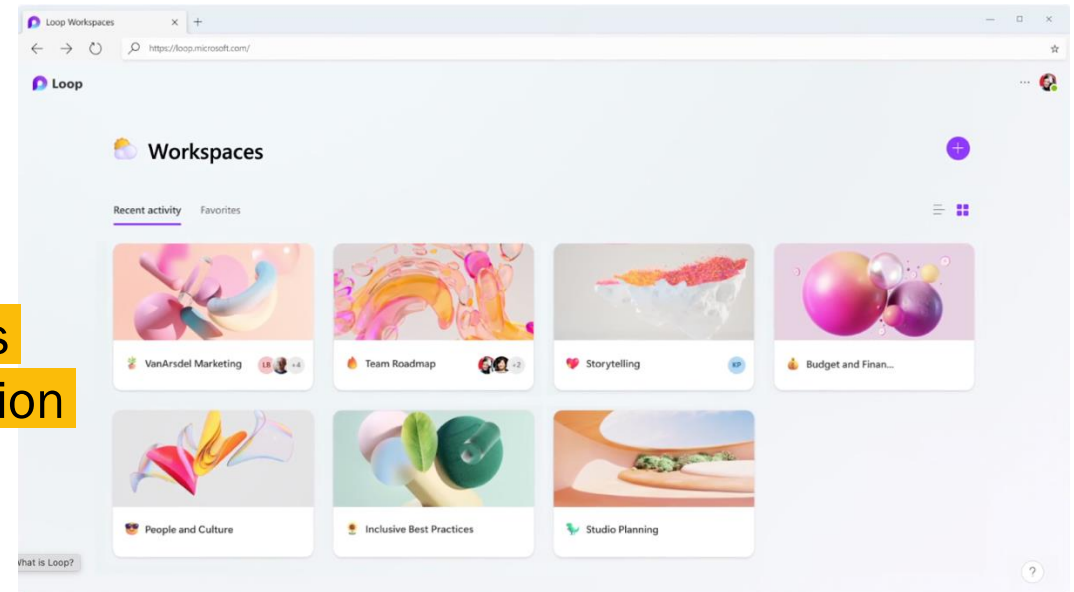


Composants dans M365

Loop





Partage via Teams, Outlook, Word, etc.

Espaces de travail et pages dans l'application Loop



Petite comparaison

POWER 93

	 Sharepoint	 Teams	 OneNote	 Loop
Définition simple	Gestion de documents	Communication et collaboration en temps réel	Prise de notes et collaboration légère	Collaboration en temps réel avec des composants dynamiques
Structure	Organisation en bibliothèques de documents	Organisation en équipes, canaux	Organisation en bloc-notes, sections et pages	Organisation en espaces de travail, pages et éléments indépendants (composants)
Permissions /Partage	Partage au niveau de la bibliothèque	Partage au niveau de l'équipe, du canal	Partage au niveau du bloc-notes, de la page ?	Partage au niveau de l'espace de travail, de la page et de l'élément de dans la page
Suivi (Planner/ToDo)	?	✓	?	✓
Notifications	?	✓	?	✓

Cas d'usage



Exploration d'un cas d'usage avancé

Mise en œuvre d'un projet fluide et collaboratif

1 : Synchronisation



- Je reçois un mail pour une demande précise
- J'organise une réunion teams
- Je prends des notes avec mes collègues dans l'onglet « Notes »
- J'utilise un Whiteboard pour idéaliser

2 : Mise à jour

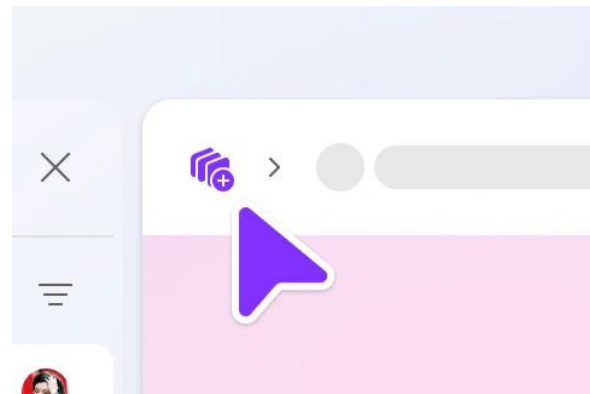
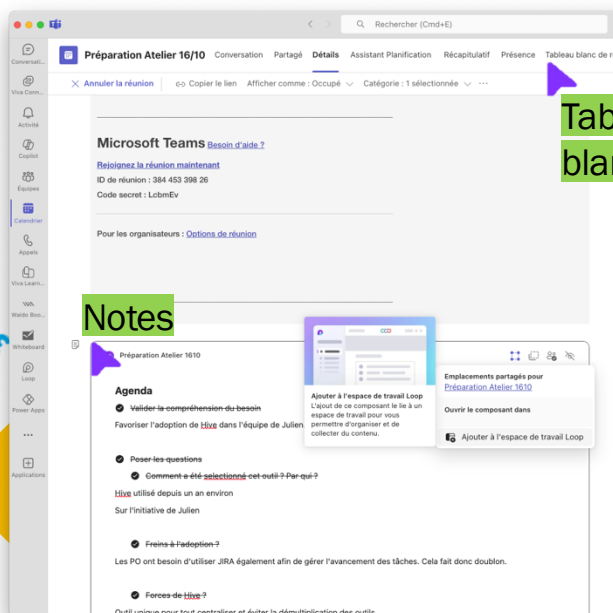


- Je retrouve mes notes de réunions
- Je décide de créer un Workspace avec différentes pages
- J'importe mes composants précédents dans mon Workspace
- Je ne m'occupe plus d'inviter les personnes dans mon Workspace

3 : Suivi



- Je définis différentes tâches et différentes actions
- Je paramètre mes notifications pour être alerté
- Je retrouve toutes les tâches dans ma todo
- Je profite de l'affichage board pour étendre la possibilité d'insérer des données
- Je regarde d'un seul coup d'œil où ça en est avec le statut
- J'extrais des contenus pour visibilité unique page ou partie de la page



POWER 59%

Copilot vos assiste à chaque étape

Avant

1



A screenshot of an Outlook email interface. The sender is Aurelien and the recipient is Laurent CARLIER. The email is dated Monday, 26/08/2024 at 15:59. The subject is "Avec indicateur". The body of the email contains the following text:

Hello Laurent,

Comme échangé ce matin ~~avec didier~~, avec didier il pourrait être intéressant que l'on travaille de concert sur la partie Project afin de voir s'il y a une pertinence et une optimisation a réaliser des tâches de Chef de projet.

Nous avons également des questions sur la partie Loop par rapport notamment aux modèles que nous avons commencé a construire avec Didier.

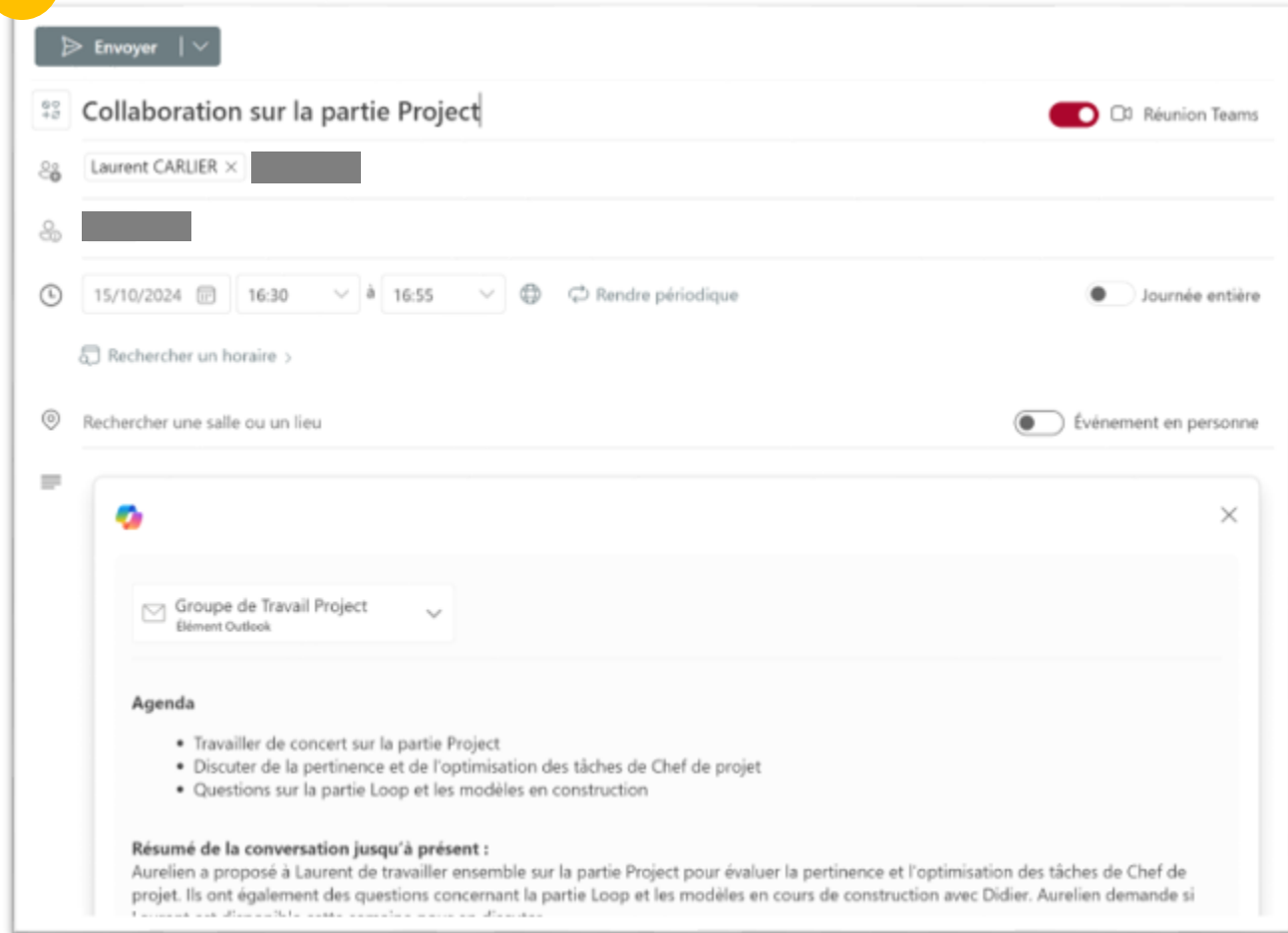
Aurais tu cette semaine de la disponibilité pour en discuter?

Merci

Cordialement.

Programmation assistée d'une réunion par Copilot 

2



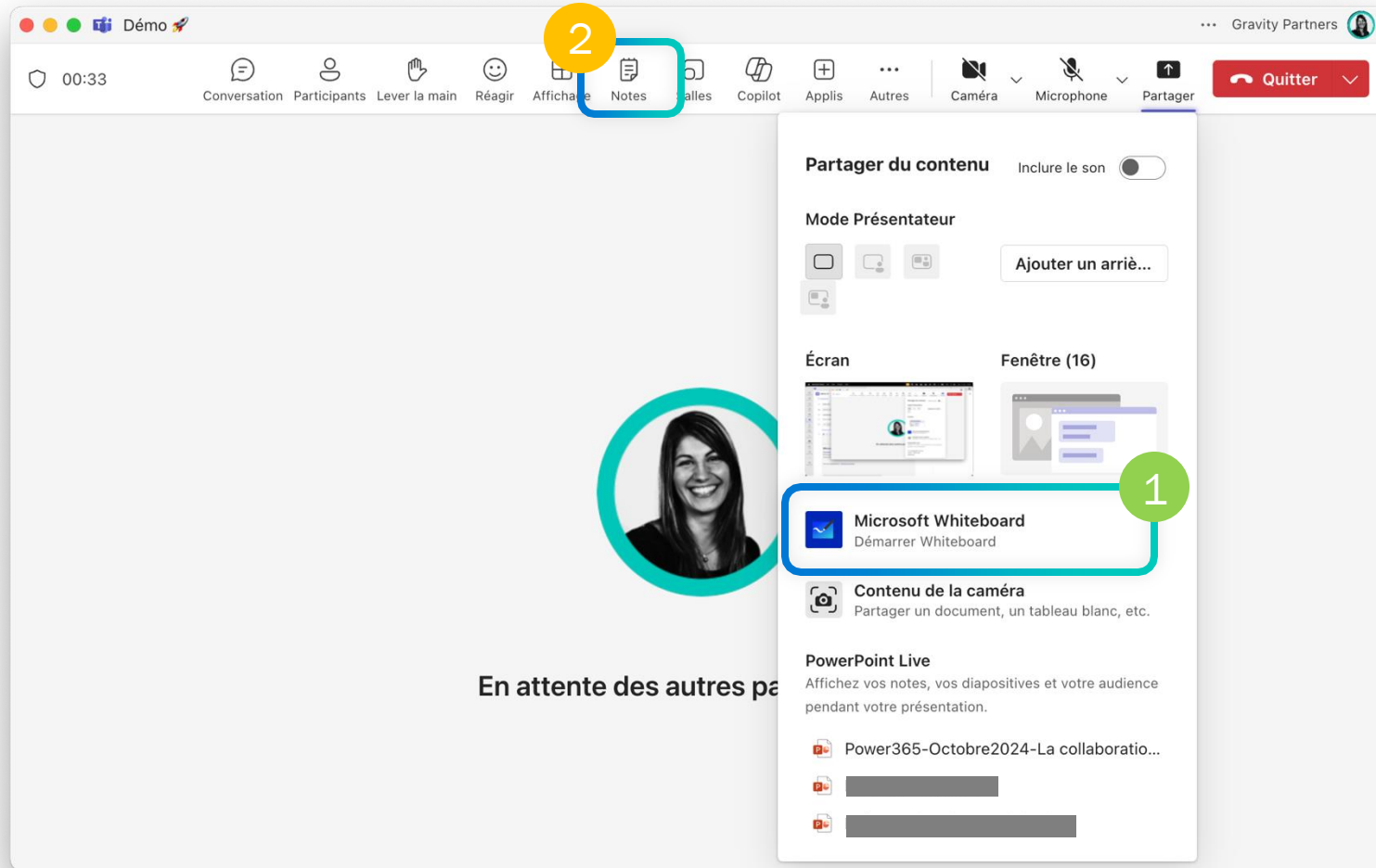
A screenshot of a Microsoft Teams meeting invitation. The meeting title is "Collaboration sur la partie Project". The meeting is scheduled for 15/10/2024 from 16:30 to 16:55. The meeting is organized by Laurent CARLIER. The meeting options include "Rendre périodique" and "Journée entière". The meeting is also linked to an Outlook group "Groupe de Travail Project". The agenda includes:

- Travailler de concert sur la partie Project
- Discuter de la pertinence et de l'optimisation des tâches de Chef de projet
- Questions sur la partie Loop et les modèles en construction

The summary of the conversation up to the present is:

Résumé de la conversation jusqu'à présent : Aurelien a proposé à Laurent de travailler ensemble sur la partie Project pour évaluer la pertinence et l'optimisation des tâches de Chef de projet. Ils ont également des questions concernant la partie Loop et les modèles en cours de construction avec Didier. Aurelien demande si

Pendant



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting window titled "Démonstration". The top toolbar includes icons for Conversation, Participants, Mute, Reagir, Affichage, Notes, Galeries, Copilot, Applis, Autres, Caméra, Microphone, and Partager. A red "Quitter" button is on the right. The main area shows a circular video feed of a woman and the text "En attente des autres participants". A sharing menu is open on the right, with a teal box highlighting the "Notes" icon in the toolbar (labeled with a yellow circle containing the number 2) and the "Microsoft Whiteboard" option in the menu (labeled with a green circle containing the number 1). The sharing menu includes options for "Partager du contenu", "Mode Présentateur", "Écran", "Fenêtre (16)", "Microsoft Whiteboard", "Contenu de la caméra", and "PowerPoint Live".

00:33

Conversation Participants Lever la main Réagir Affichage **Notes** Galeries Copilot Applis Autres Caméra Microphone Partager

Quitter

Gravity Partners

Partager du contenu Inclure le son

Mode Présentateur

Ajouter un arrière...

Écran Fenêtre (16)

Microsoft Whiteboard Démarrer Whiteboard

Contenu de la caméra Partager un document, un tableau blanc, etc.

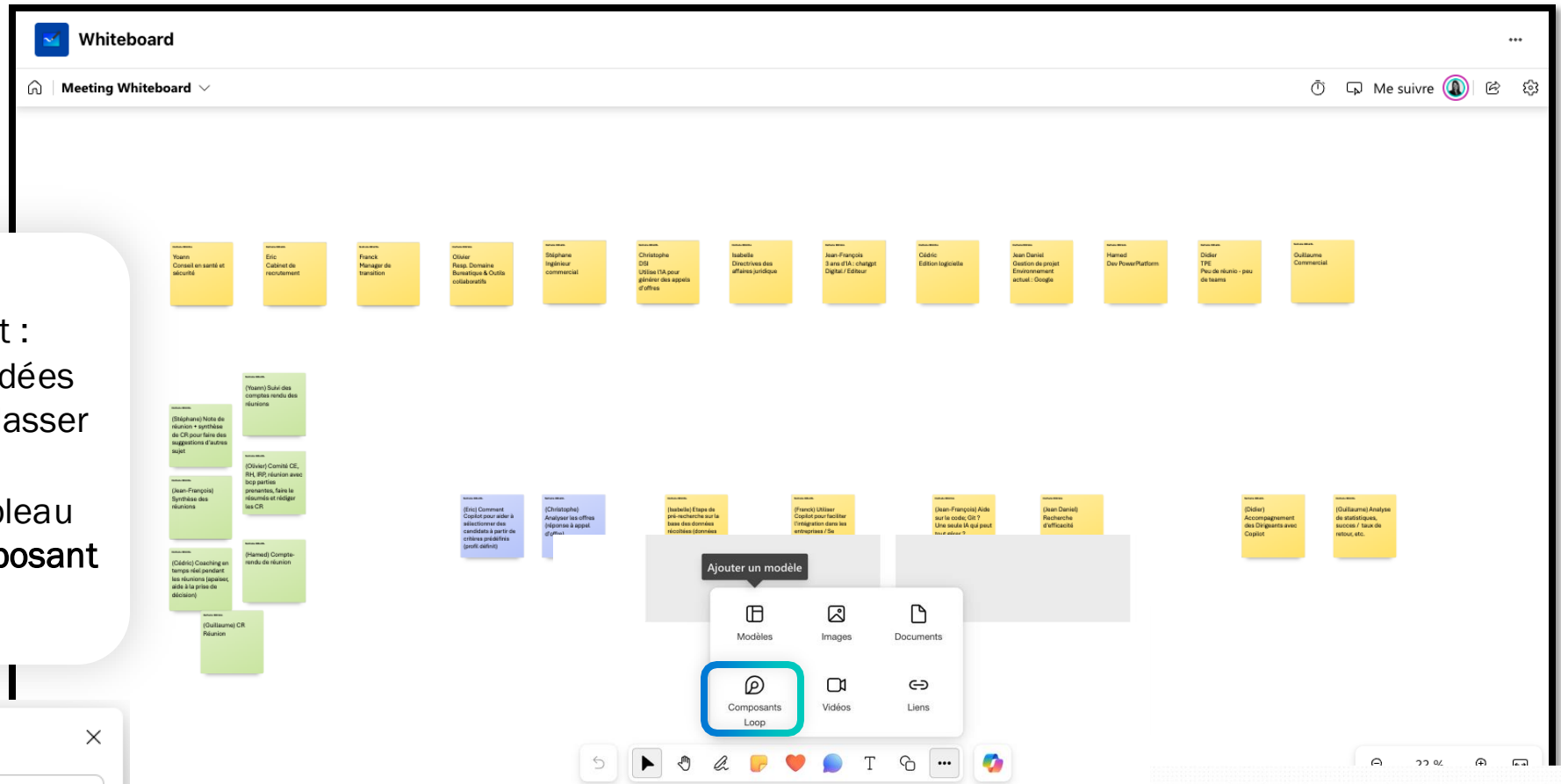
PowerPoint Live Affichez vos notes, vos diapositives et votre audience pendant votre présentation.

Power365-Octobre2024-La collaboratio...

Pendant

Animation en réunion d'un brainstorming assisté par Copilot :

1. Copilot peut suggérer des idées
2. Copilot peut vous aider à classer les idées
3. Copilot peut résumer le tableau blanc en **générant un composant Loop**



1

Suggérer du contenu avec Copilot

Suggérer des moyens d'optimiser mon site web pour la recherche organique sans utiliser les réseaux sociaux →

2

Catégoriser les notes sélectionnées ?

Catégoriser Annuler

3

Ajouter un modèle

Modèles Images Documents

Composants Loop Vidéos Liens

Résumé du contenu de la note en cours... Arrêter la génération

Le conserver Abandonner

Résumé de Meeting Whiteboard

Participant: Nathalie Belval

Date: Jeudi 5 septembre

29 idées développées

Principaux thèmes de la session de whiteboard:

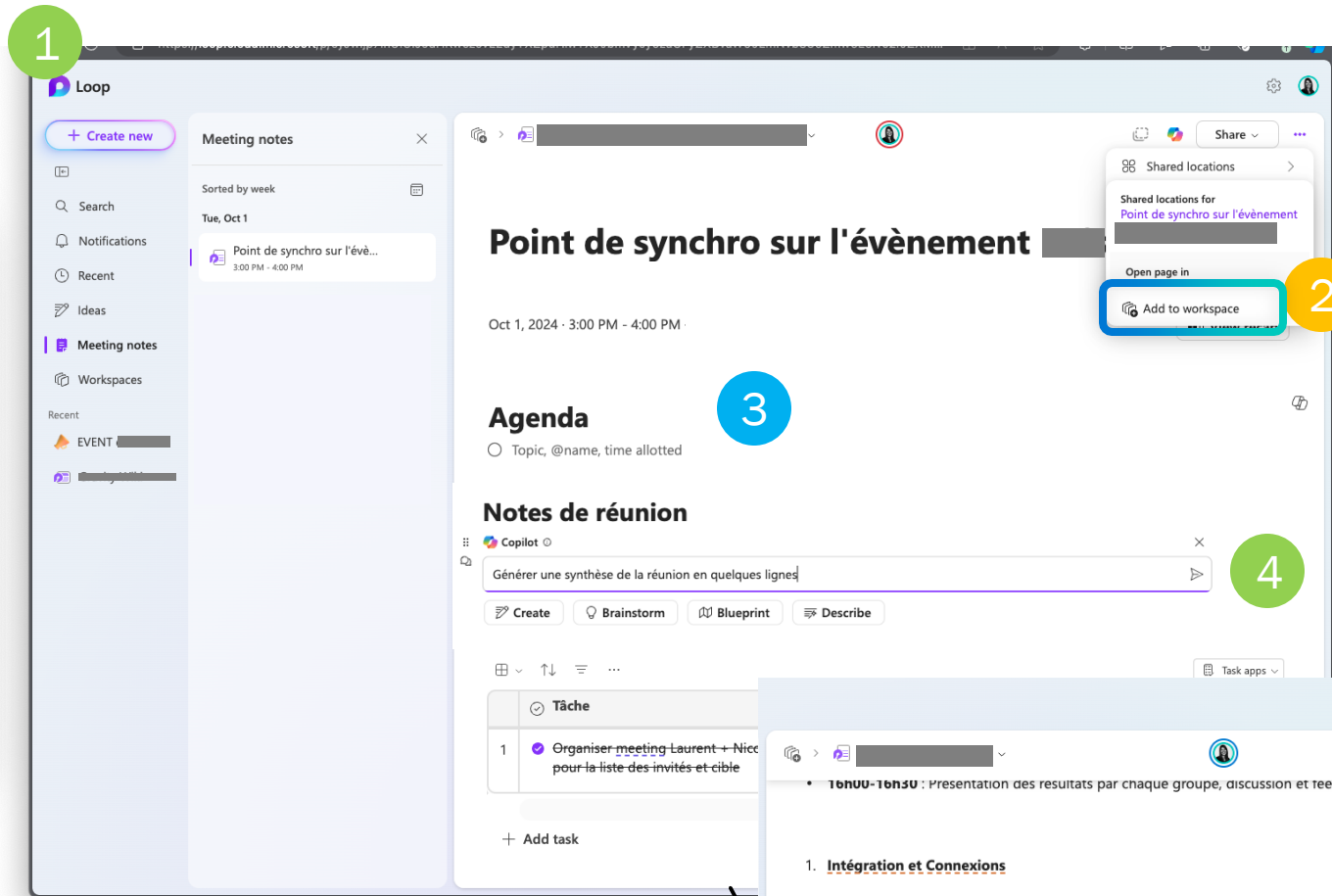
- **Conseil et suivi**: Yoann a discuté de conseils en santé et sécurité ainsi que du suivi des comptes rendus de réunions.
- **Recrutement et intégration**: Eric a exploré l'utilisation de Copilot pour la sélection de candidats, tandis que Franck a envisagé son utilisation pour faciliter l'intégration dans les entreprises.
- **Gestion et efficacité**: Olivier et Stéphane ont abordé la rédaction de comptes rendus pour des réunions avec de nombreux participants, et Jean Daniel a recherché l'efficacité dans la gestion de projet.
- **Technologie et productivité**: Christophe a parlé de l'utilisation de l'IA pour générer des appels d'offres et analyser les offres, tandis que Hamed a évoqué l'augmentation de la productivité grâce à la veille technologique.



Après

Mettre à jour le composant Loop créé en réunion et l'intégrer dans un espace de travail :

1. Ouvrir Loop
2. Ajouter le composant à un espace de travail
3. Modifier son contenu et itérer
4. Utiliser Copilot pour mettre en forme la prise de note
5. Utiliser Copilot pour suggérer des idées



1

2

3

4

Loop

+ Create new

Meeting notes

Sorted by week

Tue, Oct 1

Point de synchro sur l'évè...
3:00 PM - 4:00 PM

Share

Shared locations

Shared locations for
Point de synchro sur l'évènement

Open page in

Add to workspace

Agenda

Topic, @name, time allotted

Notes de réunion

Copilot

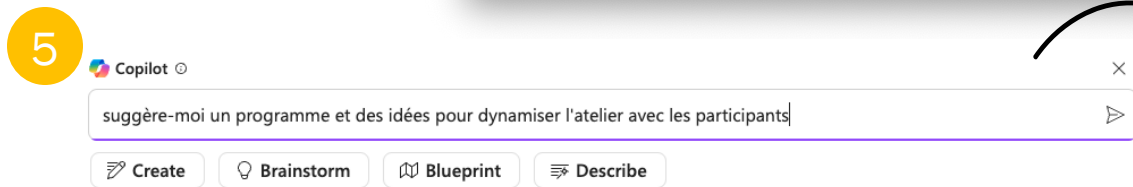
Générer une synthèse de la réunion en quelques lignes

Create Brainstorm Blueprint Describe

Tâche

1 Organiser meeting Laurent + Nicc...
pour la liste des invités et cible

+ Add task

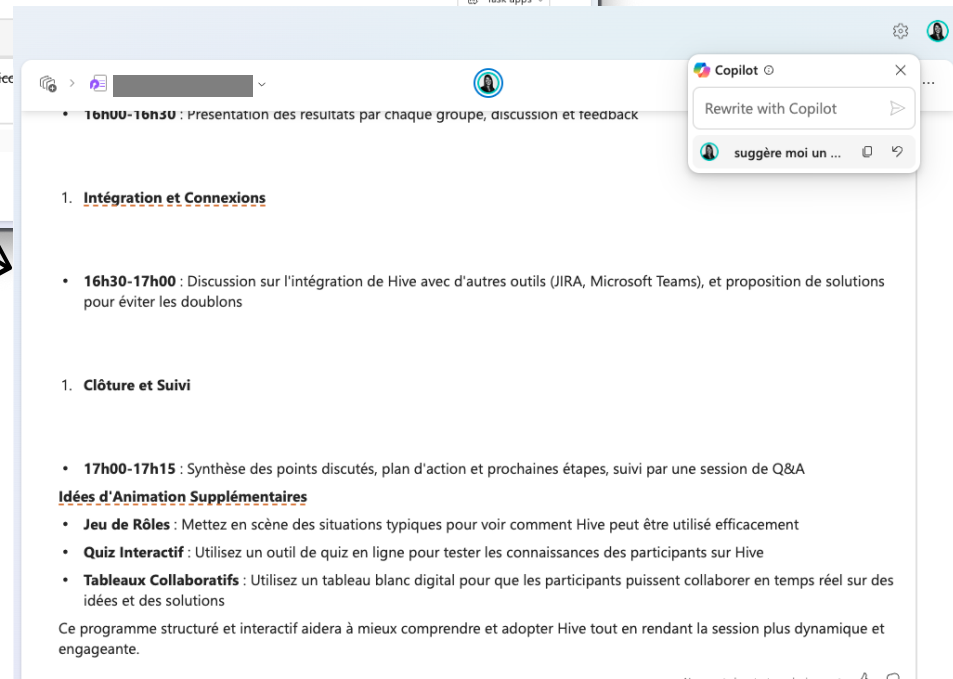


5

Copilot

suggère-moi un programme et des idées pour dynamiser l'atelier avec les participants

Create Brainstorm Blueprint Describe



Copilot

Rewrite with Copilot

suggère moi un ...

16h00-16h30 : Présentation des résultats par chaque groupe, discussion et feedback

1. **Intégration et Connexions**

- 16h30-17h00 : Discussion sur l'intégration de Hive avec d'autres outils (JIRA, Microsoft Teams), et proposition de solutions pour éviter les doublons

1. **Clôture et Suivi**

- 17h00-17h15 : Synthèse des points discutés, plan d'action et prochaines étapes, suivi par une session de Q&A

Idées d'Animation Supplémentaires

- **Jeu de Rôles** : Mettez en scène des situations typiques pour voir comment Hive peut être utilisé efficacement
- **Quiz Interactif** : Utilisez un outil de quiz en ligne pour tester les connaissances des participants sur Hive
- **Tableaux Collaboratifs** : Utilisez un tableau blanc digital pour que les participants puissent collaborer en temps réel sur des idées et des solutions

Ce programme structuré et interactif aidera à mieux comprendre et adopter Hive tout en rendant la session plus dynamique et engageante.

Après

Les invitations à rejoindre l'espace de travail sont minimisées :

1. Demander l'accès à l'espace de travail (lien envoyé)

OU

2. Insérer le lien d'invitation en onglet dans un canal Teams

1

Inno Collab Projet

Inviter des membres avec un nom ou un e-mail Inviter


Les membres de l'espace de travail ont accès à toutes les pages de cet espace de travail

Lien vers l'espace de travail


Le lien généré apparaîtra ici Copier le lien


Permet aux nouveaux utilisateurs de demander l'accès à cet espace de travail. Le nom de l'espace de travail sera visible par toute personne disposant du lien.


Membres en attente (1) Accepter tout

 Megan Bowen Accepter Refuser

Membres (3)

 Alex Wilber

 Patti Fernandez


 SA System Administrator

2


Équipes

NC460 Sales Publications Fichiers Notes Espace de travail Loop

Dernière lecture

 Miriam Graham 10/16 21:10

Hi Team! We're approaching the end of our sales period, and we are still logging it hard to close some deals. We're so close!

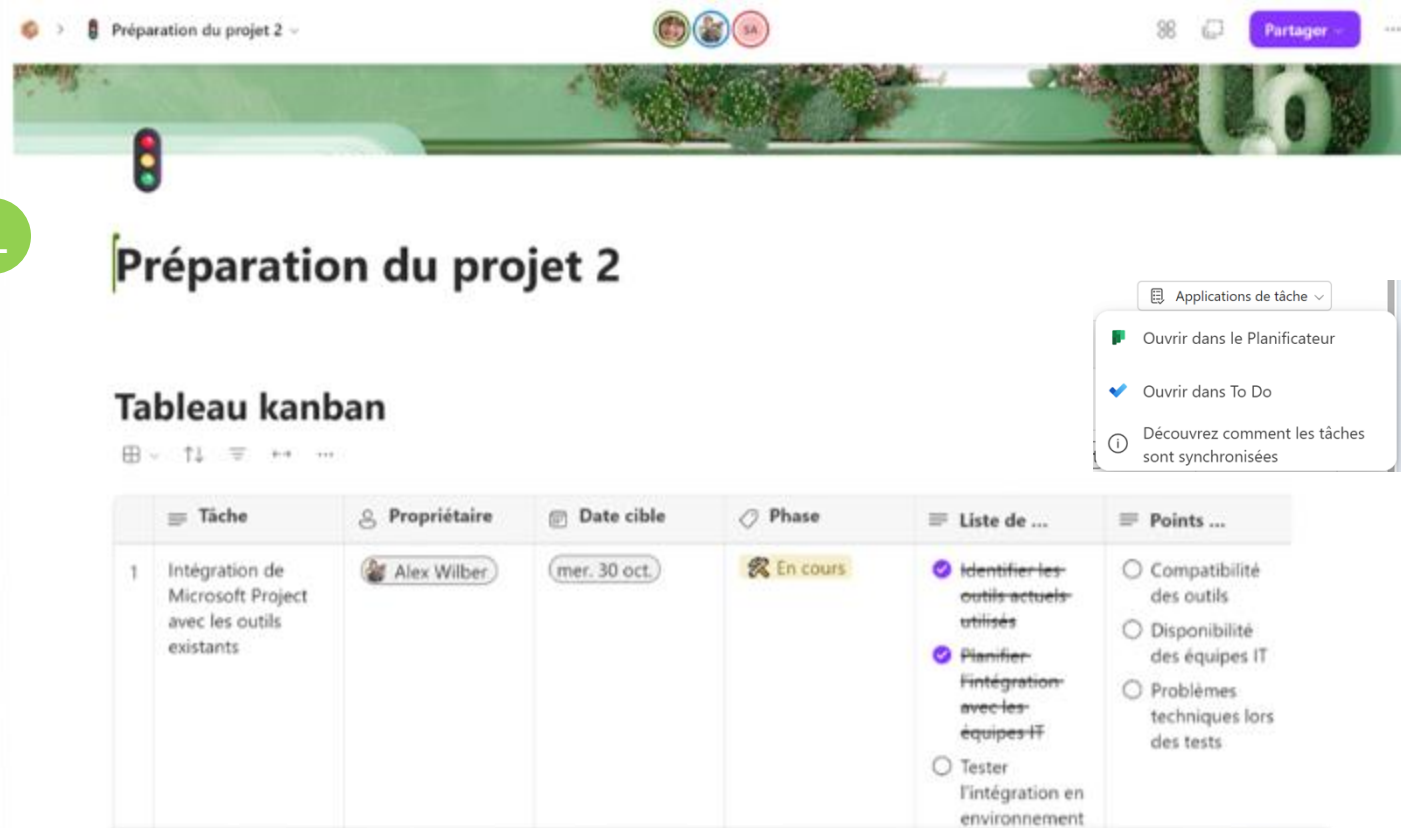


Au fil du projet

Les tâches sont enrichies :

1. Définir différentes actions
2. Passer en mode « Board » pour avoir une vue type « planner »
3. Cliquer sur une carte pour lui rajouter des éléments (plus compliqué dans planner)

1



Préparation du projet 2

Tableau kanban

Tâche	Propriétaire	Date cible	Phase	Liste de ...	Points ...
1 Intégration de Microsoft Project avec les outils existants	Alex Wilber	mer. 30 oct.	En cours	<input checked="" type="checkbox"/> Identifier les outils actuels utilisés <input checked="" type="checkbox"/> Planifier l'intégration avec les équipes IT <input type="checkbox"/> Tester l'intégration en environnement	<input type="checkbox"/> Compatibilité des outils <input type="checkbox"/> Disponibilité des équipes IT <input type="checkbox"/> Problèmes techniques lors des tests

Applications de tâche

- Ouvrir dans le Planificateur
- Ouvrir dans To Do
- Découvrez comment les tâches sont synchronisées

2

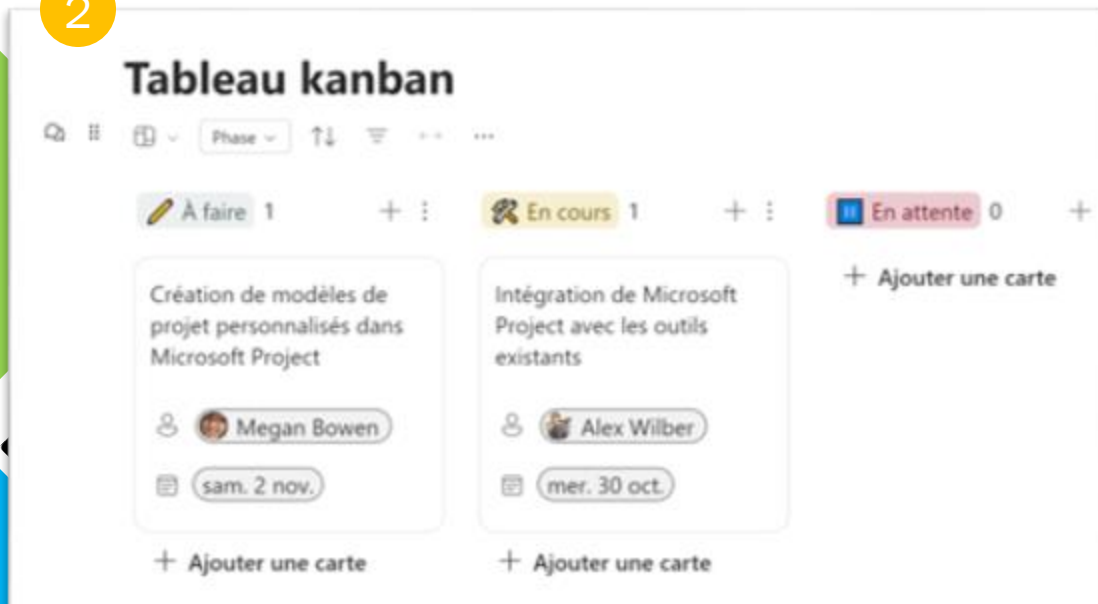


Tableau kanban

À faire 1 En cours 1 En attente 0

+ Ajouter une carte

Création de modèles de projet personnalisés dans Microsoft Project

Megan Bowen

sam. 2 nov.

+ Ajouter une carte

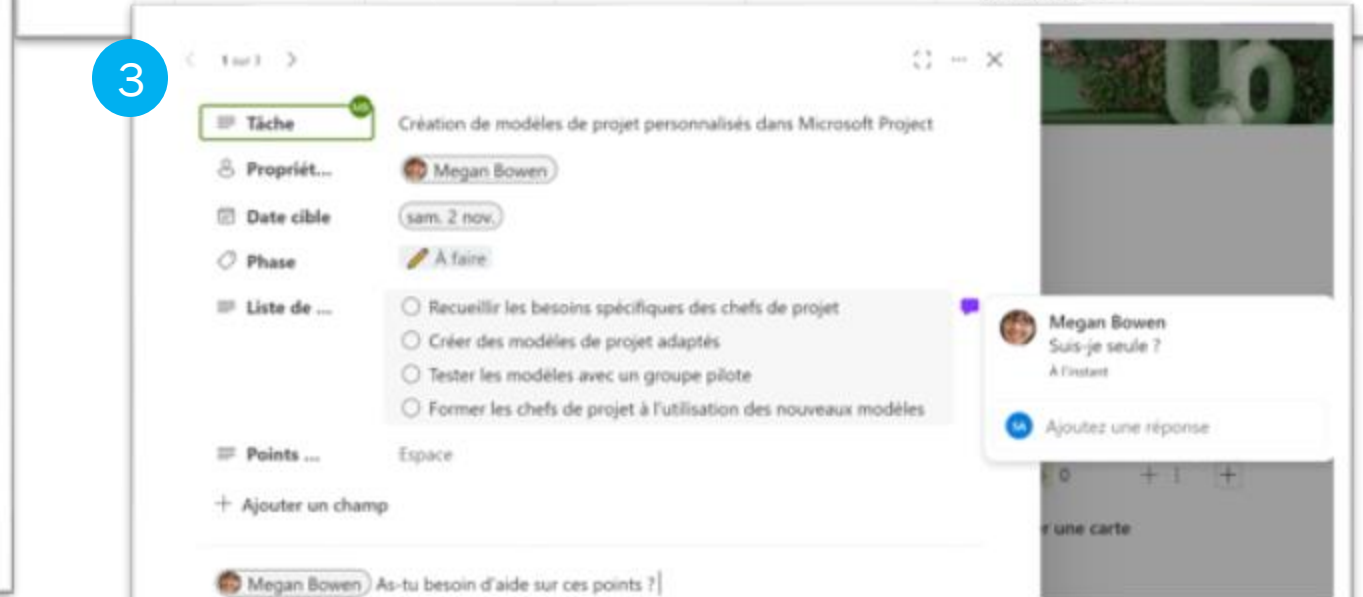
Intégration de Microsoft Project avec les outils existants

Alex Wilber

mer. 30 oct.

+ Ajouter une carte

3



1 sur 1

Tâche

Création de modèles de projet personnalisés dans Microsoft Project

Propriétaire: Megan Bowen

Date cible: sam. 2 nov.

Phase: À faire

Liste de ...

- Recueillir les besoins spécifiques des chefs de projet
- Créer des modèles de projet adaptés
- Tester les modèles avec un groupe pilote
- Former les chefs de projet à l'utilisation des nouveaux modèles

Points ... Espace

+ Ajouter un champ

Megan Bowen: As-tu besoin d'aide sur ces points ?

Megan Bowen: Suis-je seule ? À l'instant

Ajoutez une réponse

Au fil du projet

L'avancement est suivi :

1. Définir des notifications pour des éléments en particulier dans le tableau
2. Checker le statut de l'espace de travail pour voir les changements
3. Extraire au besoin des éléments de la page

1 Tableau kanban

Nouvelle règle PREVIEW

Quand Phase Égal à Terminé puis Automatise

Continuer Effacer

1 Tâche 3

2 Intégration de Microsoft Project avec les outils Alex Wil... mer. 30 oct. En cours Identifier les outils actuels

- Notifier dans Loop
- Envoyer un message sur la conversation
- Envoyer un message sur la conversation de groupe
- Envoyer un message sur le canal
- Envoyer un courrier électronique

3 Tableau kanban

Composant

Tâche	Propriétaire	Date cible	Phase	Liste de ...
1 Tâche 3	Ajouter un propriétaire professionnel	Sélectionner une date	En attente	Ajouter d... sous-élé... le cas éch...
Intégration de Microsoft Project avec les outils existants	Alex Wilber	mer. 30 oct.	En cours	Identifier les outils actuels Planifier l'intégrati... avec les...

Toutes tâches

Tâche 1

Regrouper par page

15/10

Paramètres du lien

Composant.loop

Le lien fonctionne pour

- Personnes dans Contoso
 - Seules les personnes disposant d'un accès existant
 - Personnes de votre choix
Partagez avec des personnes spécifiques que vous choisissez à l'intérieur ou à l'extérieur de Contoso, à l'aide de leur nom, de leur groupe ou de leur e-mail.
Diego Siciliani
- Ajoutez une autre personne

Autres paramètres

- Consultation possible

Appliquer

2

Loop

+ Create new

Espace

Status

Search

POWER

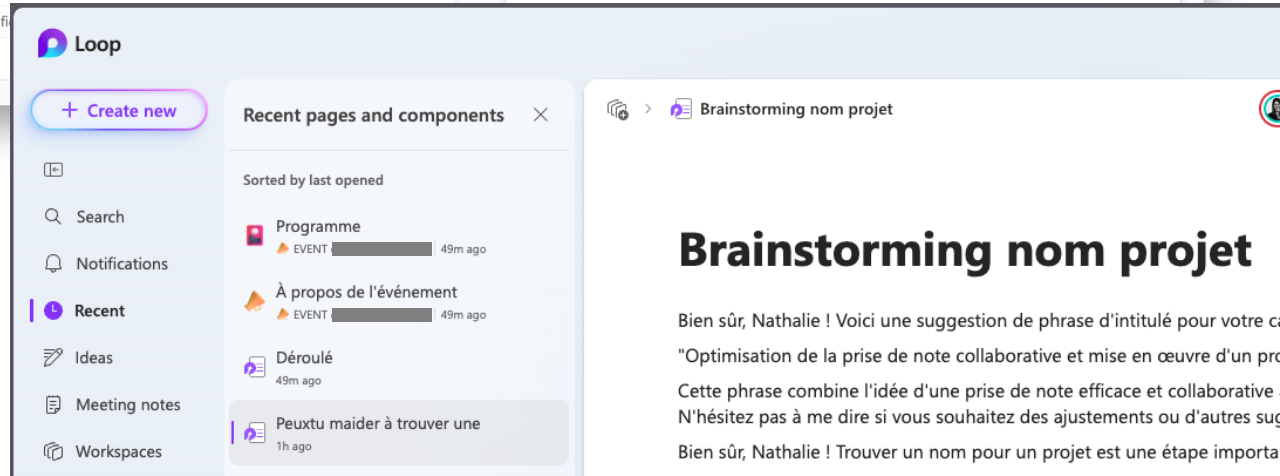
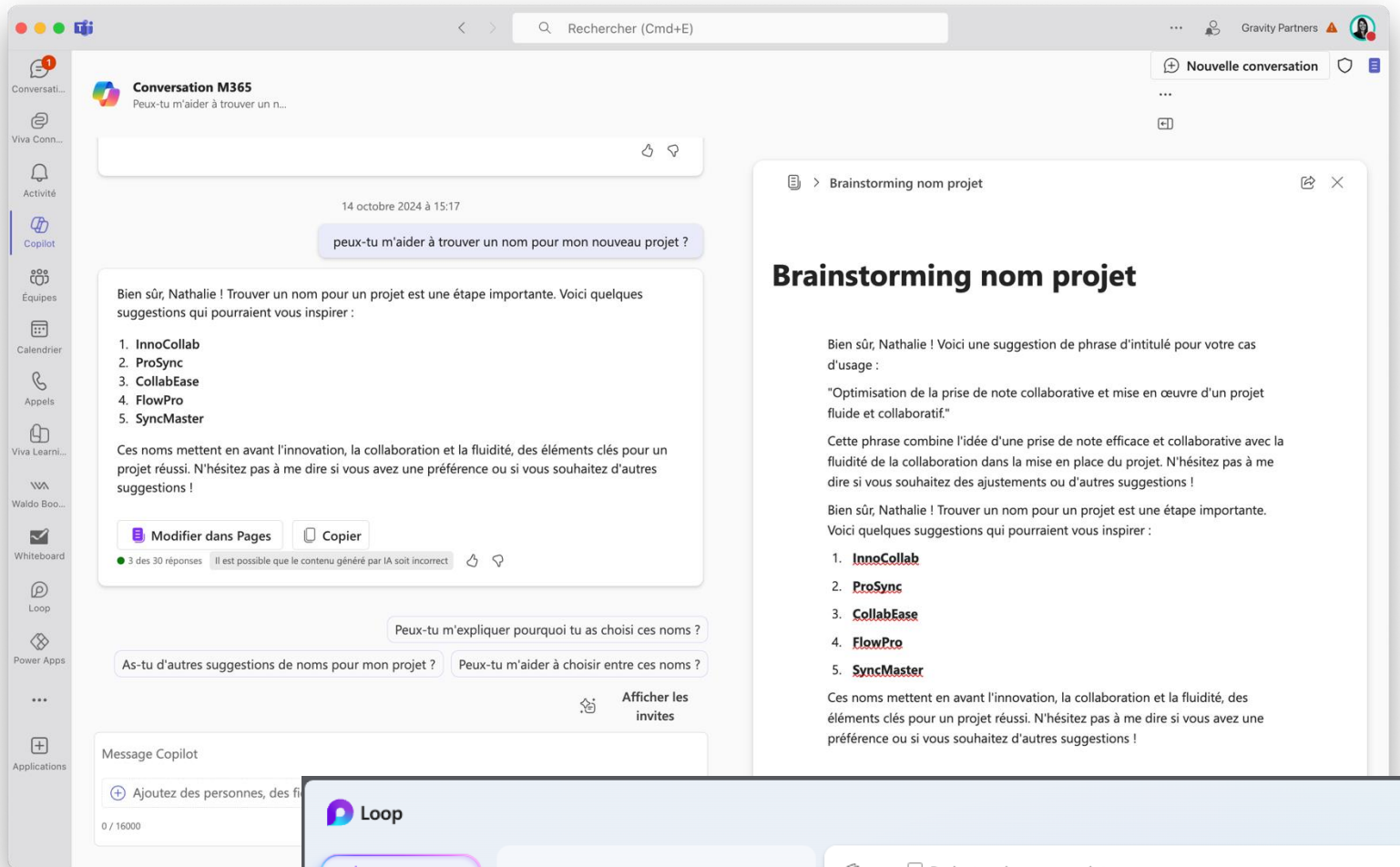
En cours

COPILOT PAGES

Copilot Pages sont des documents interactifs créés avec l'aide de l'IA Copilot.

Elles permettent aux utilisateurs de générer, modifier et organiser du contenu de manière collaborative, tout en intégrant des éléments de différentes applications Microsoft 365 comme Teams, Outlook, et Word.

POWER 365



Fin d'année ?

TEAM COPILOT

Cette nouveauté étendra les capacités de Copilot au-delà d'un simple assistant personnel pour agir comme un membre à part entière d'une équipe :

- **Facilitateur de réunions** : Team Copilot peut gérer l'ordre du jour des réunions, prendre des notes et permettre à tous les participants de corédiger ces notes.
- **Collaborateur de groupe** : Il aide à extraire les informations les plus importantes des discussions, à suivre les actions à entreprendre et à résoudre les problèmes en suspens.
- **Gestionnaire de projet** : Il crée et assigne des tâches, suit les échéances et informe les membres de l'équipe lorsque leur contribution est nécessaire.

TEAM COPILOT



Microsoft

eam Copilot



Conclusion

IA & collaboration ?

- Attention au manquement de la communication et des interactions humaines (communication personne à personne, plus sympa qu'avec Copilot)
- Vers un Copilot plus collaboratif à intégrer dans des conversations de groupe ou d'équipes comme un membre à part entière



Team Copilot

Un nouveau membre précieux de l'équipe

Animateur de
réunion

Collaborateur du
groupe

Chef de projet

Preview en fin d'année

L'accès à la preview nécessitera des licences Microsoft Copilot pour Microsoft 365



POWER 2023

Merci !

Vous avez des questions ?

